



**הנחיות לצורך רישום למאגר מתכננים, יועצים,
בעלי מקצוע, ספקים, נותני שירותים מפקחים
ומנהלי פרויקטים**

**של אופקים חדשים – החברה הכלכלית
לפיתוח אופקים בע"מ**

רחוב בצלאל 6, ת.ד. 519,
אזור התעשייה אופקים 8759712
טלפון: 08-9928561
פקס: 08-6331733

**רישום למאגר מתכננים, יועצים, בעלי מקצוע, ספקים, נותני שירותים,
מפקחים ומנהלי פרויקטים
עבור "אופקים חדשים" החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ**

1. המאגר כללי

1.1. "אופקים חדשים" – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ (להלן: "החברה"), הינה תאגיד מקומי בבעלות עיריית אופקים (להלן: "העירייה"), המשמש כזרוע ביצועית של מטרות העירייה ותפקידיה.

1.2. לחברה עומדת זכות הברירה בכל עת, להוסיף מאגרי משנה ו/או לגרוע מאגרי משנה ו/או לפצל מאגרי משנה לתתי מאגרים נוספים – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות קביעת תנאי סף ו/או מדדים אחרים להיכללות במאגר משנה כלשהו, והכל ע"פ דין.

1.3. אין בעצם קיומו של המאגר כדי למנוע מהחברה לבצע התקשרויות בפטור אחר ממכרז או לפרסם מכרז פומבי לצורך קבלת השירותים לרבות מכרזי מסגרת.

2. תנאי סף

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר עוסקים או תאגידים העומדים בכל התנאים הבאים:

2.1. בעל ניסיון במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת המועמדות במתן שירותים ו/או ביצוע עבודות בענף המוצע.

להוכחת העמידה בתנאי הסף יפרט המועמד על ניסיונו (יש לצרף פרופיל או קורות חיים) וכן על לקוחות להם ניתנו שירותים על ידו לרבות פרטי הקשר עם הלקוחות כאמור וכן המלצות.

2.2. בעל תעודות ו/או רישיונות המעידים על השכלה נדרשת ו/או הסמכה נדרשת בדין לצורך מתן שירותים אליהם מגיש המועמד בקשה להיכלל.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יש לצרף העתק של התעודות ו/או הרישיונות כאמור.

3. תנאי סף למנהלי פרויקטים ומפקחים

על המועמדים לעמוד בתנאי הסף שלהלן:

בעל תעודת הנדסאי או בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר באחד מתחומי ההנדסה האזרחית ו/או האדריכלות ו/או החשמל ו/או המכונות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המועמד לצרף העתק תעודת המעידה על תואר כאמור.

4. מסמכים להגשה

מועמדים המבקשים להיכלל במאגר והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:

- 4.1. טופס בקשה להיכלל במאגר בנוסח המצורף כנספת א' על כלל הפרטים הנדרשים בטופס, חתום.
- 4.2. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 לעיל.
- 4.3. אישור בדבר ניהול ספרים בתוקף.
- 4.4. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המועמד בתוקף.
- 4.5. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 4.6. המלצות.
- 4.7. פרופיל מקצועי/תמצית שירותים/קורות חיים.
- 4.8. אישור מורשה חתימה מאומת כחוק על ידי רו"ח/עו"ד (ככל שהמועמד הינו תאגיד או שותפות).
- 4.9. אישור ניהול חשבון בנק או המחאה מבוטלת.

במידה ולא צירף המועמד לבקשתו להיכלל במאגר איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית החברה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד במאגר; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית החברה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. אופן ההגשה והמועד האחרון להגשה

- 5.1. כלל מסמכי הבקשה יוגשו כשהם חתומים כדין והמסמכים הנלווים בסריקה בקובץ PDF אחד במייל shira@hcl.co.il
- 5.2. בכל מקרה של תקלה ו/או העדר אפשרות להעלאת קבצים באופן המתואר לעיל, יש לפנות כאמור.

6. אישור רישום במאגר

אישור רישומו של מועמד במאגר ייעשה על ידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם החברה ע"פ כל דין. ויפורסם באתר החברה (אחת לחודש).

ניסים אבידן, עו"ד

מנכ"ל

אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ

נספח א'

טופס בקשת הצטרפות למאגר

1. פרטים כלליים

- 1.1. שם המועמד: _____
- 1.2. מס' זהות/עוסק מורשה/ח.פ.: _____
- 1.3. מען משרד: _____
- 1.4. טלפון נייד ליצירת קשר: _____
- 1.5. טלפון נייד ליצירת קשר: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____

2. מאגרי משנה בהם מעוניין המועמד להיכלל

יועצי קרקע	מפקחי בניה	יועצי מצלמות
מודדים/ דיסקציה	יועץ תקשורת	יועצי מערכות מחשב הנדסיות
אדריכלים	יועצי איטום	פרורמטור לצרכי ציבור
אדריכלי נוף	יועצי אקוסטיקה	יועצים כלכליים
יועצי מבנה וקונסטרוקציה	אגרונומים	יועצי ביטוח
יועצי תנועה, כבישים- ניקוז	יועצי קרינה	יועצי עיר חכמה
יועצי/מתכנני מים, ביוב.	הידרולוג	מעבדות/ מכון התקנים
יועצי תאורה/ חשמל	שילוט	שמאים
יועץ מיזוג אויר	יועצי אלומיניום	יועצי מעליות
יועצי בטיחות	יועצי רמזורים	יועצי גינון
יועצי נגישות	יועצי מערכות גז וחומים	יועצי איכות הסביבה גם טיפול באסבסט
מנהלי פרויקטים	יועצים לבניה ירוקה	יועץ משפטי- התמחות במכרזים רשויות מקומיות
יועץ משחקים ומתקני ספורט	פיסול ועיצוב כיכרות	אחר

3. פרטי ניסיון המועמד – מנהלי פרויקטים ומפקחים

שימש, בעשר (10) השנים שקדמו למועד הגשת מועמדותו, כמנהל פרויקט ומפקח ב-5 פרויקטים לפחות של בינוי ו/או פיתוח ו/או תשתיות עבור גופים ציבוריים.

"גופים ציבוריים" בתנאי סף זה – מדינת ישראל, חברות ממשלתיות, גופי סמך, צה"ל, קופ"ח, רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, תאגידי מים וביוב, חברת חשמל, תאגידי גז, מקורות.

מס"ד	שם הפרויקט	מועדי ביצוע	שם המזמין	איש קשר אצל המזמין	טל' איש קשר אצל המזמין
1.					
2.					
3.					
4.					

4. יש להגיש את כלל המסמכים המבוקשים במסגרת הגשת המועמדות לרשימה ולצרפם למסמך זה.

טופס הצטרפות למאגר מידע
(שם מלא), נושא ת.ז. ח.פ. / עוסק מורשה מספר

אני הח"מ
מצהיר ומאשר באופן בלתי חוזר, כדלקמן:

1. ידוע לי כי על פי סעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981: פניה לאדם לקבלת מידע לשם החזקתו או שימוש בו במאגר מידע תלויה בהודעה שיצוינו בה – (1) אם חלה על אותו אדם חובה חוקית למסור את המידע, או שמסירת המידע תלויה ברצונו ובהסכמתו; (2) המטרה אשר לשמה מבוקש המידע; (3) למי יימסר המידע ומטרות המסירה.

ידוע לי כי לא חלה עלי חובה חוקית למסור את המידע, וכי המטרה לשמה מבוקש המידע הינה:

עבור ספקים/נותני שירותים/קבלנים: לצורך ניהול שוטף של פעילות החברה עם ספקיה, לצורך ביצוע תשלום תמורה, ניהול מאגר ספקים-קבלנים-נותני שירותים על פי תקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח - 1987, בחירת קבלנים/נותני שירותים/ספקים לביצוע עבודות שונות, אכיפת ביצוע התחייבויות חוזיות וכו'.

עבור עובדי חברה: לצורך גיוס עובדים וסינון מועמדים לעבודה, ניהול מאגר עובדים, ניהול שכר העובדים בחברה ותשלום משכורות, הפרשות זכויות סוציאליות לעובדי החברה, ניהול דיווחי החברה לרשויות לפי דרישות הדין, תיעוד ובקרה על מצבת כ"א, ניהול שוטף של החברה ועובדיה.

ידוע לי כי החברה תהא רשאית למסור את המידע בענייני כמפורט בסעיף 7 להלן.

ידוע לי כי קיימת לי הזכות להימחק מרשימת הדינור באמצעות שליחת בקשה לדוא"ל: moran@hcl.co.il

2. ידוע לי ומוסכם עלי כי לצורך: העסקתי בחברה / הכנסתי למאגר הספקים ו/או הקבלנים ו/או נותני השירותים לחברה **(יש לסמן)**

3. אני יכול להידרש לספק לחברה פזטים אישיים ובכלל זה 'מידע רגיש' כדוגמת: שם ושם משפחה, מספר זיהוי, כתובת, מספרי טלפון, כתובת דוא"ל, מידע רפואי בדבר כשרות רפואיות ומסוגלות לביצוע תפקיד, פרטי קופ"ח, פרטי חן-בנק, קורות חיים, מידע על ניסיון והכשרה מקצועיים, מידע בדבר הכשרה מקצועית והשכלה, מצב משפחתי, דת ולאום, מידע דמוגרפי, המלצות מטעם צדדים שלישיים המעידות על טיב השירותים/התפקיד אותם אני מבקש למלא עבור החברה, מידע תחרותי/עסקי במסגרת הגשת הצעת מחיר, מידע בדבר רישום פלילי, מידע על הרשעות קודמות, מידע על מצב משפטי, מידע נוסף כמתחייב מהוראות החוק השונות הקשורות בביצוע עסקאות עם גופים ציבוריים וכיו"ב.

4. ידוע לי ומוסכם עלי כי כלל המידע הנ"ל שיוחזק על ידי החברה בענייני בפועל, יוחזק למשך תקופה בלתי מוגבלת בזמן, גם לאחר סיום התקשרותה של החברה מולי, וזאת לצורך התגוננות מפני תביעות אחרות, צרכים משפטיים/ארכיון, לפי שק"ד של החברה.

5. ידוע לי ומוסכם עלי כי כאשר אמסור מידע כאמור או כלשהו לחברה, הן במעמד חתימתי על טופס זה ו/או לאחר מכן, אני מצהיר כי החברה קיבלה את הסכמתי המפורשת למסירת המידע לידיה, לשם השימוש במידע זה, בהתאם להוראות טופס זה.

6. ידוע לי ומוסכם עלי המידע הנ"ל נדרש לחברה לצורך בחינת העסקתי בחברה / בחינת האפשרות שהחברה תקבל ממני שירותים – לפי העניין, ביצוע תשלומי שכר/תמורה – לפי העניין, ביצוע כל הוראה הכלולה בהסכם ההתקשרות החוזי אשר קיימת ביני לבין החברה ו/או אשר תירקם ביני לבין החברה, וביצוע כל פעולה על פי הוראות כל דין.

7. ידוע לי ומוסכם עלי כי החברה תהא רשאית למסור את המידע הנ"ל לצדדים שלישיים, אך ורק לצורך המטרה לשמה נועד המידע ו/או על פי הדין. כן ידוע לי, שלא בכל המקרים, מסירת המידע הנ"ל (כולו או חלקו) תהא תלויה ברצונה ו/או בהסכמה של החברה.

בכל אחד מהמקרים שיפורטו להלן, תהא רשאית החברה להעביר או למסור את המידע הנ"ל (כולו או חלקו) לצדדים שלישיים, גם לצורך מטרות נוספות:

- במקרה שבו אפר את הוראות חוזה ההתקשרות שביני לבין החברה או בכל מקרה של מחלוקת, טענה, תביעה, דרישה או הליכים משפטיים, אם יהיו, ביני לבין החברה.
- במקרה שבו יתקבל בידי החברה צו שיפוטי המורה למסור כל מידע אודותי לצד שלישי, לרבות צווי עיקול.
- בכל מקרה שהחברה תסבור, כי מסירת המידע נחוצה כדי למנוע נזק חמור, לגוף או לרכוש או לגוף שבעלות ו/או בחזקת ו/או באחריות החברה ו/או העירייה ו/או כל צד שלישי.
- ככל שהדבר דרוש לצורך אספקה תקינה של איזה משירותיי.
- העברת מידע לעירייה.
- על פי בקשה מפורשת שלי.

8. ידוע לי כי החברה מייחסת חשיבות עליונה לאבטחת המידע במערכתה, וכי החברה עושה כל שביכולתה כדי למנוע גניבת מידע / זליגת מידע / אובדן מידע / העברה של מידע רגיש או אחר לצדדים שלישיים, שלא לשם המטרה לה נועד המידע. אולם, אין וודאות שהצדדים בהם נוקטת נחירה, יש בהם כדי להבטיח באופן מוחלט שמידע אישי או עסקי לא ייחשף או ייגנב או יזלוג בתום לב ממאגרי המידע של החברה. לכן, החברה איננה מתחייבת, ואינני יכול לצפות באופן סביר לכך, שהשירותים ומערכות המידע והתשלומים המשמשות את החברה, יהיו חסינים מפני גישה בלתי-מורשית למידע המאוחסן בהם. בעצם חתימתי על טופס זה, אני מודע ומסכים למגבלות אלה ולכך שלא תמיד תהא לחברה השליטה המלאה על הנושא.

9. ידוע לי ומוסכם עלי כי החברה תהא רשאית לבצע שינויים במדיניות הפרטיות שלה. אם יבוצעו שינויים מהותיים, הם יובאו לאישורי. ככל שלא אתן את אישורי השינויים המהותיים, לא תהא החברה מחויבת להמשיך להתקשר עימי בחוזה העסקה/שירותים.

10. אין ולא תהיה לי כל טענה ו/או עילה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או נושאי המשרה בה ו/או מי מטעמה בקשר עם האמור בטופס זה.

לראיה, באתי על החתום מטה:

תאריך: _____ חתימה: _____
במקרה של חתימת מורשה חתימה: שם מלא של מורשה החתימה: _____; ת.ז. _____