

## שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: עיריית אופקים/חב"ל אופקים/רמ"י.

מועמד/ת לתפקיד: יועץ חיצוני בתחום/תחומים: \_\_\_\_\_

### חלק א' - תפקידים וכהונות

#### 1. פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_  
מס' זהות: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
כתובת: רח': \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

#### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

#### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד



#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>)

כן / לא אם כן, פרטי:

<sup>1</sup> בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 - "בעל עניין", בתאגיד - (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה; (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון)

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא אם כן, פרטי:

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא אם כן, פרטי:



**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא אם כן, פרטי:

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף




**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
כן / לא אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה/ה, קרוביך או משהו משותף העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
כן / לא אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.



כן / לא אם כן, פרטי:

---

---

---

---

### חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

על החתום:

שם מלא:	_____	ת.ז.:	_____
חתימה:	_____	תאריך:	_____



## שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה

מכרז מספר	הרשות המקומית	המשרה
היחידה	הדרגה	מקום העבודה

### הוראות למילוי טופס

הטופס ימלא בעותק אחד ויצורפו אליו העתקים מאושרים או מאומתים, של תעודות המעידות על השכלת המועמד וניסיונו. המועמד ימלא את החלקים 1 עד 12 בלבד, ויעביר את הטפסים בהתאם להוראות המכרז.

אין צורך בתמונה למועמד. מועמד שיתקבל יספק אח"כ 2 תמונות. מועמד שהנו עובד רשות מקומית או עובד המדינה יעביר עותק אחד במישרין לרשות המקומית שבה פורסם המכרז. עותק שני - לממונה עליו במוסד בו הוא מועסק. הממונה ימלא חלק 11 בעותק השני ויעבירו לאחראי לענייני העובדים לשם מילוי חלק 15 לשם העברה אל הרשות המקומית שבה פורסם המכרז.

### בשירות הרשות המקומית:

מקום לתמונה

(אין צורך בתמונה)  
למגיש בקשה  
(למשרה פנויה)

### 1. פרטים אישיים

שם המשפחה	שם הפרטי	שם האב	השם בלועזית	מספר הזהות
השם הקודם (אם שונה)				
הכתובת				
מס' הטלפון				
תאריך הלידה	ארץ הלידה	ארץ המוצא	שנת העליה	המין <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה
הדת (ציין גם כת)				

### 2. פרטי המשפחה

מצב משפחתי*	שם בן הזוג
ר / נ / א / ג	
שם האשה לפני הנישואין	תאריך הלידה
מקום עבודה של בן הזוג	

\* סמן בעיגול את המצב המתאים

### 3. הילדים

השמות	תאריך לידה
1	
2	
3	
4	
5	
6	

**4. ידיעת שפות**

שליטה חלקית = V שליטה מלאה = +

שפות	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			

פרטי השכלה	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוהה
מספר שנות הלימודים				
תאריך הגמר				
שם בית הספר				
מקום בית הספר				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				
הערות				

**6. השתלמויות**

שם הקורס	משך הקורס	מועדו	המקום	תעודת גמר

**7. פרטי שירות במסגרת השלטון המקומי או בשירות המדינה**

תאריך התחלת השירות	במשרד או ברשות המקומית	בתפקיד	המעמד*	הדרגה

\* ציין קבוע / זמני / ארעי / חוזה מיוחד

**8. תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי או לשירות המדינה.**

פרטי תעסוקה	מיום עד יום	מיום עד יום	מיום עד יום	מיום עד יום	מיום עד יום
שם המעביד					
הכתובת					
סוג העבודה					

**9. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים כחברי מועצת הרשות**

שם משפחה ופרטי	הקרבה	היחידה	המקום	התפקיד

**10. שירות בצה"ל**

<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן	עד _____ מיום _____	מספר אישי
דרגה סופית	הסיבה לאי שירות (ציין אסמכתא / תאריך)	

**11. בחינות**

בכתב <input type="checkbox"/>	באזרח <input type="checkbox"/>
נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית _____	נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית _____
המקום _____	למשרה _____
<input type="checkbox"/> לא נבחנתי	

**12. האנשים הבאים מכירים אותי ויכולים להמליץ עלי.**

השם	המקצוע	הכתובת



**13. הורים נתמכים.**

הקרבה	השם המלא	תאריך הלידה	הכתובת
אב			
אם			
חס			
חמות			
האדם הקרוב ביותר		הקרבה	הכתובת

1. הנני מציע בזה את מועמדותי למשרה הפנויה הנ"ל. 2. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**14. חוות דעת והערות של הממונה הישיר**

חתימה	התפקיד	תאריך

**15. חוות דעת והערות של האחראי לענייני עובדים**

מקרה שהנ"ל ייבחר למשרה הפנויה, אוכל לשחררו תוך ____ ימים מיום ההודעה על בחירתו.		
חתימה	התפקיד	תאריך

**16. למילוי ברשות המקומית שבה פורסם המכרז.**

לפי החלטת הוועדה מיום _____
לפי החלטת המועצה מיום _____

**אני מצהיר בזה כי בדקתי את הפרטים הנזכרים בפרקים:**

1. תאריך לידה ונתינות לפי ת"ז או דרכון \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_
2. פרטי משפחה – שם בן הזוג- \_\_\_\_\_ -
3. פרטי הילדים לפי \_\_\_\_\_
4. השכלה לפי \_\_\_\_\_
5. תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי \_\_\_\_\_
6. שירות צבאי לפי \_\_\_\_\_