



**הנחיות לצורך רישום למאגר מתכננים, יועצים,  
בעלי מקצוע, ספקים, נותני שירותים מפקחים  
ומנהלי פרויקטים**

**של אופקים חדשים – החברה הכלכלית  
לפיתוח אופקים בע"מ**

רחוב בצלאל 6, ת.ד. 519,  
אזור התעשייה אופקים 8759712  
☛ טלפון: 08-9928561  
☛ פקס: 08-6331733

נערך על ידי עו"ד דוד רזיה, משרד עורכי דין אמסטר רזיה ©  
עודכן על ידי אופקים חדשים - החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ

**חתימת מועמד:** \_\_\_\_\_

**רישום למאגר מתכננים, יועצים, בעלי מקצוע, ספקים, נותני שירותים, מפקחים ומנהלי פרויקטים**  
**עבור "אופקים חדשים" החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ**

1. **המאגר כללי**

1.1. "אופקים חדשים" – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים בע"מ (להלן: "החברה"), הינה תאגיד מקומי בבעלות עיריית אופקים (להלן: "העירייה"), המשמש כזרוע ביצועית של מטרות העירייה ותפקידיה.

1.2. לחברה עומדת זכות הברירה בכל עת, להוסיף מאגרי משנה ו/או לגרוע מאגרי משנה ו/או לפצל מאגרי משנה לתתי מאגרים נוספים - הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות קביעת תנאי סף ו/או מדדים אחרים להיכללות במאגר משנה כלשהו, והכל ע"פ דין.

1.3. אין בעצם קיומו של המאגר כדי למנוע מהחברה לבצע התקשרויות בפטור אחר ממכרז או לפרסם מכרז פומבי לצורך קבלת השירותים לרבות מכרזי מסגרת.

2. **תנאי סף**

רשאים **להציג** את מועמדותם להיכלל במאגר עוסקים או תאגידיים העומדים בכל התנאים הבאים:

2.1. בעל ניסיון במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת המועמדות במתן שירותים ו/או ביצוע עבודות בענף המוצע.

**להוכחת העמידה בתנאי הסף יפרט המועמד על ניסיונו (יש לצרף פרופיל או קורות חיים) וכן על לקוחות להם ניתנו שירותים על ידו לרבות פרטי הקשר עם הלקוחות כאמור וכן המלצות.**

2.2. בעל תעודות ו/או רישיונות המעידים על השכלה נדרשת ו/או הסמכה נדרשת בדין לצורך מתן שירותים אליהם מגיש המועמד בקשה להיכלל.  
**להוכחת עמידתו בתנאי הסף יש לצרף העתק של התעודות ו/או הרישיונות כאמור.**

3. **תנאי סף למנהלי פרויקטים ומפקחים**

על המועמדים לעמוד בתנאי הסף שלהלן:

בעל תעודת הנדסאי או בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר באחד מתחומי ההנדסה האזרחית ו/או האדריכלות ו/או החשמל ו/או המכונות.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המועמד לצרף העתק תעודה המעידה על תואר כאמור.**

#### 4. מסמכים להגשה

מועמדים המבקשים להיכלל במאגר והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:

- 4.1. טופס בקשה להיכלל במאגר בנוסח המצורף בנספח א' על כלל הפרטים הנדרשים בטופס, חתום.
- 4.2. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 לעיל.
- 4.3. אישור בדבר ניהול ספרים בתוקף.
- 4.4. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המועמד בתוקף.
- 4.5. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 4.6. המלצות.
- 4.7. פרופיל מקצועי/תמצית שירותים/קורות חיים.
- 4.8. אישור מורשה חתימה מאומת כחוק על ידי רו"ח /עו"ד (ככל שהמועמד הינו תאגיד או שותפות).
- 4.9. אישור ניהול חשבון בנק או המחאה מבוטלת.

במידה ולא צירף המועמד לבקשתו להיכלל במאגר איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית החברה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד במאגר; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית החברה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

#### 5. אופן ההגשה והמועד האחרון להגשה

- 5.1. כלל מסמכי הבקשה יוגשו כשהם חתומים כדין והמסמכים הנלווים בסריקה בקובץ PDF אחד במייל [vered@hcl.co.il](mailto:vered@hcl.co.il) או [office@hcl.co.il](mailto:office@hcl.co.il)
- 5.2. בכל מקרה של תקלה ו/או העדר אפשרות להעלאת קבצים באופן המתואר לעיל, יש לפנות כאמור.

#### 6. אישור רישום במאגר

אישור רישומו של מועמד במאגר ייעשה על ידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם החברה ע"פ כל דין. ויפורסם באתר החברה (אחת לחודש).

---

אהרון אלקבץ | מנכ"ל

אופקים חדשים – החברה הכלכלית לפיתוח אופקים  
בע"מ

חתימת מועמד: \_\_\_\_\_

## נספח א'

### טופס בקשת הצטרפות למאגר

#### 1. פרטים כלליים

- 1.1 שם המועמד: \_\_\_\_\_
- 1.2 מס' זהות/עוסק מורשה/ח.פ.: \_\_\_\_\_
- 1.3 מען משרד: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון נייד ליצירת קשר: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד ליצירת קשר: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

2. מאגרי משנה בהם מעוניין המועמד להיכלל (יש לסמן X בצידה הימני של הקובייה הרלוונטית- לבחור תחום אחד בלבד, במידה והמבקש ירושם יותר מתחום אחד, החברה תבחר על דעת עצמה את התחום המתאים ביותר)

יועצי קרקע	מפקחי בניה	יועצי מצלמות
מודדים / דיטקציה	יועץ תקשורת	יועצי מערכות מחשוב הנדסיות
אדריכלים	יועצי איטום	פרוגרמטור לצרכי ציבור
אדריכלי נוף	יועצי אקוסטיקה	יועצים כלכליים
יועצי מבנה וקונסטרוקציה	אגרונומים	יועצי ביטוח
יועצי תנועה, כבישים- ניקוז	יועצי קרינה	יועצי עיר חכמה
יועצי/מתכנני מים, ביוב.	הידרולוג	מעבדות/ מכון התקנים
יועצי תאורה/ חשמל	שילוט	שמאים
יועץ מיזוג אויר	יועצי אלומיניום	יועצי מעליות
יועצי בטיחות	יועצי רמזורים	יועצי גינון
יועצי נגישות	יועצי מערכות גז וחימום	יועצי איכות הסביבה
מנהלי פרויקטים	יועצים לבניה ירוקה	יועץ משפטי- התמחות במכרזים רשויות מקומיות

חתימת מועמד: \_\_\_\_\_

### 3. פרטי ניסיון המועמד – מנהלי פרויקטים ומפקחים

שימש, בעשר (10) השנים שקדמו למועד הגשת מועמדותו, כמנהל פרויקט ומפקח ב-5 פרויקטים לפחות של בניו ו/או פיתוח ו/או תשתיות עבור גופים ציבוריים. "גופים ציבוריים" בתנאי סף זה – מדינת ישראל, חברות ממשלתיות, גופי סמך, צה"ל, קופ"ח, רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, תאגידי מים וביוב, חברת חשמל, תאגידי גז, מקורות.

מס"ד	שם הפרויקט	מועדי ביצוע	שם המזמין	איש קשר אצל המזמין	טל' איש קשר אצל המזמין
.1					
.2					
.3					
.4					

4. יש להגיש את כלל המסמכים המבוקשים במסגרת הגשת המועמדות לרשימה ולצרפם למסמך זה.

חתימת מועמד: \_\_\_\_\_